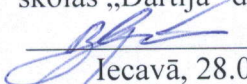


BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**IECAVAS SPORTA SKOLA "DARTIJA"**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4571902075, Reģ. Nr. 90000045531  
Grāfa laukums 7, Iecava, Bauskas nov., LV-3913  
tāl. 63941103, e-pasts: iecava.sportaskola@bauskasnovads.lv,  
www.sportaskoladartija.lv

Iecavā, Bauskas novadā

Apstiprinu:  
Iecavas sporta  
skolas „Dartija” direktore  
  
B.Gāga  
Iecavā, 28.08.2024.

**Iecavas sporta skolas „Dartija” darba plāns  
2024./2025.mācību gadam**  
Iecavā, Bauskas novadā

**Organizatoriskais darbs**

N.p. k.	Uzdevums	Laiks	Atbildīgais
1.	Pedagoģiskās padomes sēžu organizēšana	1 x mēnesī	B.Gāga
2.	Informatīvo sanāksmju organizēšana	Pēc nepieciešamības	B.Gāga
3.	Apspriedes par saimnieciskajiem jautājumiem sporta skolas vadībai un tehniskajiem darbiniekiem	Pirmdienās pēc nepieciešamības	B.Gāga, M.Ozoliņš
4.	Kalendāro plānu sastādīšana	Līdz katra mēneša 26.datumam	E.Daškeviča, L.Ludriķe
5.	Iecavas skolu sporta pasākumu kalendāro plānu sastādīšana	1x divos mēnešos	E.Daškeviča
6.	Sporta skolas mācību – treniņu grupu komplektēšana un papildināšana, vadoties pēc MK noteikumiem 885 (21.12.2021.)	Līdz 2024.gada 1.oktobrim	B.Gāga, treneri, L.Ludriķe
7.	Sporta skolas grupu nodarbību grafika sagatavošana un apstiprināšana	2023.gada 25.augusts – 10.septembris ( izmaiņas veikt pēc nepieciešamības)	B.Gāga, E.Daškeviča
8.	Sporta skolas darbinieku kvalifikācijas celšana	Visa mācību gada laikā	B.Gāga, treneri, tehniskie darbinieki

9.	Sporta skolas darbinieku darba drošības un ugunsdrošības instruktāžas	2024.gada oktobris, 2024.gada aprīlis	B.Gāga, M.Ozoliņš SIA SunStar Group pārstāvji
10.	Organizēšana un dalība republikas sacensībās	Pēc kalendārā plāna	Treneri
11.	Iecavas skolu sporta sacensību organizēšana un vadība	Pēc kalendārā plāna	E.Daškeviča
12.	Mācību - treniņu nometņu rīkošanas organizatoriskie pasākumi	Pēc kalendārā plāna, basketbola naodaļai 2025.gada augustā	B.Gāga, treneri
13.	Iecavas sporta skolas „Dartija” pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana un saskaņošana ar Bauskas novada Izglītības pārvaldi	Līdz 2024.gada 1.novembrim	B.Gāga, sporta skolas personāls, L.Ludriķe
14.	„Bauskas novada Jaunatnes Sporta laureāts 2024” apbalvojamo sportistu sarakstu sagatavošana un iesniegšana	2024.gada novembris	B.Gāga, E.Daškeviča
15.	„Iecavas Gada sportists 2024” nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana	Līdz 2024.gada 20.novembrim	B.Gāga, E.Daškeviča, treneri
16.	Skolas padomes sasaukšana, sapulču organizēšana	2024.gada novembris, sapulces vismaz 2 x mācību gadā	Treneri, vecāki, skolas vadība, izglītojamie
17.	Iecavas sporta skolotāju metodisko sanāksmju organizēšana	1 x ceturksnī	B.Gāga, E.Daškeviča
18.	Dokumentu sagatavošana par rezultātīvajiem rādītājiem aizgājušajā mācību gadā	2024.gada septembris, oktobris	B.Gāga, L.Ludriķe, treneri
19.	Atskaišu un pārskatu sagatavošana	Pēc pieprasījuma	B.Gāga, L.Ludriķe, treneri
20.	Sacensību rezultātu ievadīšana LVS elektroniskajā sistēmā	Pēc katrām LVS rešistrētajām Iecavas sporta skolas „Dartija” sacensībām	E.Daškeviča
21.	Licenšu iegāde basketbola, galda tenisa un vieglatlētikas nodaļu izglītojamiem	Pēc nepieciešamības	B.Gāga
22.	Tarifikācijas sagatavošana un apstiprināšana	2024.gada septembris, 2025.gada janvāris	J.Nikitina, B.Gāga, L.Ludriķe
23.	Iecavas sporta skolas “Dartija” akreditācija	2025.gada jūnijs	Sporta skolas vadība, pedagogi, tehniskie darbinieki
25.	Sporta skolas izlaiduma organizēšana	2025.gada jūnijs	Sporta skolas vadība, pedagogi
26.	Sanitārās inspekcijas un ugunsdzēsības speciālistu apsekošanas pieteikšana un organizēšana	2024.gada septembris - oktobris	B.Gāga, M.Ozoliņš

### Mācību - treniņu darbs

N.p.k.	Uzdevums	Laiks	Atbildīgais
1.	Mācību-treniņu darbu organizēšana saskaņā ar sporta skolas nolikumu un 2024./2025. mācību gada mācību-treniņu plāniem	Visu gadu	B.Gāga, treneri
2.	Sacensību organizēšana sporta skolā un Iecavas skolās, piedalīšanās republikas un starptautiskās sacensībās	Pēc kalendārā plāna	B.Gāga, E.Daškeviča, treneri, sporta skolotāji
3.	Mācību treniņa darba apspriešana un analizēšana pedagoģiskās padomes sēdēs un informatīvajās sanāksmēs	Pēc kalendārā plāna	B.Gāga, treneri
4.	Sacensību rezultātu atskaišu sagatavošana un iesniegšana	Pēc katrām sacensībām	Treneri, L.Ludriķe, E.Daškeviča
5.	Treneru 2023./2024. mācību gada pašnovērtējumu iesniegšana skolas vadībai, to izvērtēšana	2024.gada augusts-2024.gada 5.septembris	B.Gāga, treneri
6.	Treneru mācību-treniņu dokumentācijas pārbaude	1 x mēnesī pēc apstiprinātā grafika	B.Gāga, E.Daškeviča
7.	Sporta skolas nodarbību saraksta sagatavošana, apstiprināšana	2024.gada 1.-7.septembris	B.Gāga, E.Daškeviča
8.	Mācību – treniņu nometnes	Mācību gada ietvaros (basketbola nodaļai 2025.gada augustā)	B.Gāga, treneri
9.	Mācību – treniņu nodarbību hospitācija	2 x gadā pēc apstiprinātā grafika	B.Gāga, E.Daškeviča, treneri
10.	Sacensību rezultātu uzskaitē VIIS programmā	Sākot ar sporta atbalsta pieprasījumu atvēršanu VIIS sistēmā (2025.gada janvāris)	Treneri, L.Ludriķe
11.	Mācību -treniņu grupu komplektēšana, jaunu audzēkņu uzņemšana	2024.gada augusts, septembris, oktobris	B.Gāga, treneri
12.	Drošības noteikumu instruktāžas izglītojamiem	2024. gada septembris, 2025.gada janvāris	Treneri

13.	E-klases monitorings	Visu mācību gadu	E.Daškeviča
-----	----------------------	------------------	-------------

### Audzināšanas darbs

<b>N.p.k.</b>	<b>Uzdevums</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	Audzināšanas darba plāna sastādīšana un apstiprināšana	Septembris	B.Gāga, E.Daškeviča treneri
2.	Personīgo uzdevumu sastādīšana perspektīvākajiem sportistiem, audzēkņu iepazīstināšana ar tiem	Septembris	Treneri
3.	Sekmju un uzvedības kontrole sporta skolas izglītojamajiem	Visu gadu	Treneri
4.	Sporta skolas eglīte un aizvadītā gada rezultātu izvērtēšanas pasākums "Gada sportists 2024"	2025.gada janvāra 1.trešdiena	B.Gāga E.Daškeviča, treneri
5.	Tikšanās ar valstī populāriem sportistiem	Pēc iespējām	B.Gāga, E.Daškeviča
6.	Sadarbība, tikšanās ar izglītojamo vecākiem	Visu gadu, plānotajās vecāku sapulcēs	B.Gāga, treneri

### Informēšana par sporta skolas aktivitātēm un sporta skolas popularizēšana

<b>N.p.k.</b>	<b>Uzdevums</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	Sporta skolas darba popularizēšana sabiedriskajos medijos	Visu gadu	B.Gāga, treneri, L.Ludriķe, E.Daškeviča
2.	Regulāra sacensību rezultātu atspoguļošana sabiedriskajos medijos	Visu gadu pēc nepieciešamības	E.Daškeviča, treneri, L.Ludriķe
3.	Informācijas aktualizēšana informatīvajos standos sporta skolā	Visu gadu	L.Ludriķe, treneri
4.	Esošo un potenciālo izglītojamo informētības un ieinteresētības par sporta skolu veicināšanas pasākumi	Visu gadu	B.Gāga, treneri
5.	Sporta tērpu noformēšana ar sporta skolas logo	Visu gadu	B.Gāga

6.	Informācijas atjaunošana sporta skolas mājaslapā www.sportaskoladartija.lv	Visu gadu pēc nepieciešamības	L.Ludriķe
7.	Skolas reprezentatīvo materiālu pasūtīšana	Pēc nepieciešamības	B.Gāga, L.Ludriķe

### Medicīnas kontrole

<b>N.p.k.</b>	<b>Uzdevums</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	Padziļinātās medicīniskās pārbaudes pieteikšana Bērnu Klīniskās universitātes slimnīcā sporta skolas izglītojamajiem	Septembris	B.Gāga, treneri, E.Klāsupa
2.	Feldšeres dalība Iecavas sporta skolas „Dartija” rīkotajās, organizētajās sacensībās	Pēc kalendārā plāna	E.Klāsupa
3.	Izglītojamo medicīniskās pārbaudes sporta skolā	2 x mācību gadā	E.Klāsupa
4.	Medikamentu pasūtīšana	Pēc nepieciešamības	E.Klāsupa
5.	Sporta skolas darbinieku obligātā veselības pārbaude	2024.gada novembris-decembris	B.Gāga, E.Klāsupa

### Finanšu un saimnieciskais darbs

<b>N.p.k.</b>	<b>Uzdevums</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
1.	Sporta skolas izdevumu tāmes sastādīšana	Līdz 2024.gada 1.oktobrim	B.Gāga J.Nikitina
2.	Līgumu slēgšana ar IZM par valsts dotāciju pedagoģu algām	Septembris Janvāris	B.Gāga
3.	Līgumu slēgšana ar LJBL	Septembris	B.Gāga
4.	Transportlīdzekļu apdrošināšana	1 x gadā	M.Ozoliņš
5.	Transporta līdzekļu remonts un to sagatavošana tehniskajām apskatēm	Pēc nepieciešamības	M.Ozoliņš
6.	Autotransporta kustības grafiku sastādīšana	Katru nedēļu	B.Gāga, treneri, M.Ozoliņš
7.	Nepieciešamā sporta inventāra iegāde	Visu gadu	B.Gāga, M.Ozoliņš
8.	Inventāra labošana un remonts	Visu gadu	B.Gāga, M.Ozoliņš, treneri
9.	Emblēmu, medaļu, diplomu un citu prezentācijas atribūtu pasūtīšana	Vadoties pēc pasākumu kalendārā plāna	B.Gāga, E.Daškeviča
10.	Saimniecisko līgumu slēgšana	Visu gadu	M.Ozoliņš, B.Gāga

11.	Inventāra, tehnisko līdzekļu, uzkopšanas līdzekļu pasūtīšana un iegāde sporta nama uzturēšanas un saimnieciskajām vajadzībām	Visu gadu	M.Ozoliņš
12.	Nodarbību vietas un inventāra pārbaude	1 x mēnesī	B.Gāga, M.Ozoliņš, treneri
13.	Sporta skolas ēkas remontdarbu plānošana un veikšana	Visu gadu	M.Ozoliņš

Sagatavoja:



L.Ludriķe